



**UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO**

**GUÍA DOCENTE**

**ASIGNATURA: TEORÍAS DE LA  
COMUNICACIÓN**

**TITULACIÓN: GRADO DE PROTOCOLO  
Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:  
PRESENCIAL**

**CURSO ACADÉMICO 2019-2020**

# ÍNDICE

RESUMEN .....	3
DATOS DEL PROFESORADO.....	3
REQUISITOS PREVIOS .....	4
COMPETENCIAS .....	4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE .....	5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA .....	6
METODOLOGÍAS .....	6
ACTIVIDADES FORMATIVAS .....	7
SISTEMA DE EVALUACIÓN.....	8
BIBLIOGRAFÍA .....	9

## RESUMEN

Centro	Facultad de Comunicación		
Titulación	Grado en Protocolo y Organización de Eventos		
Asignatura	TEORÍAS DE LA COMUNICACIÓN	Código	F2C1G02013
Materia			
Módulo			
Carácter	Básica		
Curso	Grado en Protocolo y Organización de Eventos		
Semestre	3		
Créditos ECTS	6		
Lengua de impartición	Castellano		
Curso académico	2019-2020		

## DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Alejandro Zabaleta
Correo electrónico	alejandro.zabaleta@atlanticomedio.es
Teléfono	
Tutorías	Cada viernes a partir de las 12.15 horas

## BREVE RESUMEN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura propone el conocimiento de las diversas teorías y doctrinas que han modelado un pensamiento organizado sobre la comunicación. El carácter interdisciplinar del abordaje del hecho comunicacional da cuenta de su complejidad y del especial interés que ha suscitado desde comienzos del siglo pasado. Aportaciones sociológicas, filosóficas, económicas y semiológicas se entrecruzan en un esfuerzo por descifrar y caracterizar uno de los fenómenos distintivos de nuestro tiempo.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las asignaturas buscan similar los conocimientos que estructuran la organización de eventos y el protocolo a partir del contexto en que se generan y se ejecutan. Conocer el contexto empresarial de la industria de los eventos y disponer de un enfoque de conjunto para su organización, atendiendo a criterios económicos y financieros. Saber diseñar y ejecutar actos con un grado medio de dificultad. Aprender a desarrollar técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento. Saber utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos, con especial atención a los elementos multimedia. Desarrollar la capacidad para redactar textos, programas, presupuestos, guiones y todo tipo de documentos necesarios para la organización de un evento. Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles. Adquirir la responsabilidad en la dirección del gabinete de una entidad pública o privada.

## REQUISITOS PREVIOS

---

Para cursar esta asignatura no son necesarios requisitos previos.

---

## COMPETENCIAS

---

### BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Saber elaborar, defender argumentos y resolver problemas en el ámbito del protocolo y la organización de eventos

CG4 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía en el ámbito del protocolo y la organización de actos

CG5 - Capacidad de creatividad e innovación en el ámbito del protocolo y la organización de eventos

CG6 - Saber analizar el contexto donde se desarrollan los eventos y las estrategias de comunicación corporativa

CG7 - Capacidad para comunicarse con claridad y coherencia en español, de forma oral y escrita en general, y su adaptación profesional al sector del protocolo y la organización de eventos

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### ESPECÍFICAS

CE3 - Saber diseñar, producir y gestionar proyectos de eventos

CE4 - Capacidad y habilidad para dirigir técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento

CE7 - Desarrollar la capacidad para redactar textos, programas, presupuestos, guiones y todo tipo de documentos necesarios para la organización de un evento

CE10 - Demostrar el uso profesional de las tecnologías y técnicas comunicativas para procesar, elaborar y transmitir información relativa al protocolo y a la organización de eventos

CE11 - Conocer y saber utilizar los conocimientos de disciplinas afines como el marketing, la publicidad y las relaciones públicas que puedan ser de utilidad en la organización de eventos

---

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

Las asignaturas buscan similar los conocimientos que estructuran la organización de eventos y el protocolo a partir del contexto en que se generan y se ejecutan. Conocer el contexto empresarial de la industria de los eventos y disponer de un enfoque de conjunto para su organización, atendiendo a criterios económicos y financieros. Saber diseñar y ejecutar actos con un grado medio de dificultad. Aprender a desarrollar técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento. Saber utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos, con especial atención a los elementos multimedia. Desarrollar la capacidad para redactar textos, programas, presupuestos, guiones y todo tipo de documentos necesarios para la organización de un evento. Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles. Adquirir la responsabilidad en la dirección del gabinete de una entidad pública o privada.

---

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

---

### TEORÍAS DE LA COMUNICACIÓN

Información y Comunicación

Análisis de los medios

Sociedad de la Información

Modelos de comunicación

La investigación en comunicación: El estudio de los efectos

Nuevas tendencias

---

## METODOLOGÍAS

---

### METODOLOGÍAS DOCENTES

Método expositivo (Modalidad Presencial)

Aprendizaje basado en la experiencia (Modalidad Presencial)

Aprendizaje basado en cooperación (Modalidad Presencial)

Tutoría presencial y/o virtual (Modalidad Presencial)

Metodología por proyectos (Modalidad Presencial)

---

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases expositivas (Modalidad Presencial) 252 100	252	100
Clases prácticas y trabajos (Modalidad Presencial)	252	100
Tutoría (Modalidad Presencial)	72	100
Evaluación (Modalidad Presencial)	24	100
Trabajo autónomo del alumno (Modalidad Presencial)	300	0

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### Criterios de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa	10	10
Realización de trabajos y prácticas	60	60
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	30	30

### Sistemas de evaluación

- Convocatoria ordinaria

Para evaluar la asignatura se realizarán un examen final de la asignatura y dos trabajos, tal y como se detallan a continuación:

La impartición de esta asignatura culmina con un amplio examen teórico-práctico, que servirá para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno y su capacidad para vincularlos a diferentes supuestos. Este examen supone el 30% de la nota final de la asignatura.

Además, durante las semanas lectivas cada alumno realizará dos comentarios de texto de carácter obligatorio, uno individualizado y otro general, sobre fragmentos de obras que proporcionará el profesor. Estos trabajos suponen el 60% de la nota final de la asignatura.

La asistencia y participación activa en el aula supondrá el 10% de la nota final de la asignatura. En cuanto a la participación, las clases se plantean como un foro donde se abrirán debates sobre la materia que se va impartiendo.

Es necesario aprobar tanto el examen como ambos comentarios con una nota mínima o superior a 5 para superar la asignatura y haber asistido como mínimo al 75% de las sesiones de la asignatura.

- Convocatoria extraordinaria y siguientes

En la convocatoria extraordinaria, el estudiante que tenga pendiente la prueba teórico-práctica realizará otra de similares características. Los que no hayan aprobado alguno de los comentarios, realizarán una prueba práctica de carácter escrito.

#### Criterios de calificación

El criterio de evaluación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final, deberán aprobarse cada una de las actividades de evaluación realizadas con una calificación igual o superior a 5.

Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico/trabajo final asignatura) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso académico, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

La asistencia a todas las clases es obligatoria durante todo el curso académico.

Como norma general se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Sólo tendrá derecho a examen aquel alumno que haya demostrado una progresión adecuada durante el curso, para lo cual se requiere un mínimo del 75% de asistencia a la asignatura.

Las faltas de asistencia el día anterior y/o el mismo día de un examen, a cualquier asignatura que se imparta, se computarán como faltas dobles

---

## BIBLIOGRAFÍA

---

### Básica

- MATTELART, A. Y MATTELART M. (2004) Historia de las teorías de la comunicación. Barcelona: Paidós Ibérica
- GARCÍA AVILÉS, J.A. (2015) Comunicar en la sociedad red. Teorías, modelos y prácticas. Barcelona: Editorial UOC

### Complementaria

- **AGUADO, J.M. (2004).** Introducción a las teorías de la información y la comunicación. Murcia: Alianza Editorial
- **MCQUAIL, D. (1985)** Introducción a la teoría de la comunicación de masas. Madrid: Paidós Ibérica
- **ECO, U (1969).** Apocalípticos e integrados. Barcelona: Lumen
- **LOZANO, J., PEÑA-MARÍN, C., & ABRIL, G. (1979)** Análisis del discurso. Madrid: Cátedra.
- **MARCUSSE, H. (1964)** El hombre unidimensional. Madrid: Alianza Editorial
- **DEBORD, G. (1967)** La sociedad del espectáculo. Valencia: Pre-Textos

### Recursos web

<https://www.comunicologos.com/enciclopedia/>



---

RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA

---

- a. La asistencia a clase es fundamental. Si el alumno se acoge al sistema de evaluación continua, la no asistencia a una clase no exime de presentar los trabajos que se hayan solicitado. Recuerde que un porcentaje de la nota final depende de la participación.
- b. Las clases comienzan y terminan a la hora establecida. Una vez que comience la clase, por deferencia al resto de compañeros y al docente, no está permitida la entrada de ningún alumno. Con el mismo criterio, tampoco se permite la salida de clase antes de su finalización. Atascos, tutorías, viajes, reuniones... no son razones que permitan sortear esta norma.
- c. Está prohibido comer, beber, mascar chicle y todo aquello que dicta la educación y el sentido común durante la clase.
- d. Está terminantemente prohibido hacer uso del teléfono móvil con fines personales.
- e. Honestidad académica. El plagio, las trampas, las ayudas no autorizadas para la elaboración de trabajos o la falsificación de documentos implican el suspenso automático de la asignatura y el traslado de lo ocurrido al Decano de la Facultad para la adopción de las medidas oportunas (apertura de expediente y/o expulsión). Plagiar es la mayor infracción en la que se puede incurrir en la Universidad. Desconocer qué es plagiar no es una eximente. En el ámbito académico quizá sería un agravante. Tampoco es posible plagiar "sin mala intención". Todos los trabajos deben ser originales y todos los recursos utilizados deben ser referenciados con arreglo a la normativa establecida por la Universidad. El 'olvido' de una referencia será considerado plagio.
- f. Integridad Académica. La ausencia de citación de fuentes, el plagio de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, o la firma en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad.
- g. Faltas de ortografía. En cuanto a las faltas de ortografía, y como regla general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves dos puntos menos y tres faltas graves un suspenso en el ejercicio o evaluación. Respecto a las faltas de ortografía consideradas leves (tildes), dos faltas equivalen a una grave.